

社会福祉法人磐田市社会福祉協議会 職員採用試験応募要領

1 採用職種・採用予定人員・受験資格

採用職種	採用人数	受験資格
事務職員（正規職員）	1人	・学校教育法による大学を卒業された方（令和7年4月1日時点で59歳までの方）または令和7年3月までに卒業見込みの方 ・自動車運転免許をお持ちの方または令和7年3月までに取得見込みの方。（AT可） ・社会福祉士資格をお持ちの方または令和7年3月までに社会福祉士資格取得見込みの方

2 試験方法

- (1) 1次試験…小論文（800字程度）・グループワーク・個人面接
- (2) 2次試験…個人面接

3 試験日程

(1) 1次試験

日 程 令和6年11月10日（日）

会 場 iプラザ（磐田市総合健康福祉会館）2階 ふれあい交流室3

※詳細については、受験票送付時に通知します。

(2) 2次試験

日 程 令和6年11月23日（土）

会 場 iプラザ1階 ボランティアセンター会議室

※詳細は1次試験合格者に通知します。

4 給与及び勤務条件等

- (1) 採用日 令和7年4月1日付
- (2) 給与及び勤務条件 別紙のとおり

5 受験手続き及び受付期間

(1) 受験申込書の配布

受験申込書等は、9月2日（月）から、本会ホームページのお知らせ欄からダウンロードできます。本会本所でも配布します。電話やメールでの送付依頼はできません。

<https://www.iwatashakyo.or.jp/>

(2) 受験申込書の作成

- ・受験申込書の記入は、パソコン入力、直筆記入ともに可能とします。ただし、記入欄の拡縮や追加、削除等を行わず、最後の署名欄は、必ず直筆でフルネームを記入してください。
- ・受験申込書に添付する写真は、証明写真など写真用紙でプリントされたものとし、必ず裏面に氏名を記載して貼り付けてください。(受験申込書へのデータ貼り付けは不可)
- ・受験申込書は両面印刷としてください。学歴や職歴が書ききれない場合は、別紙にまとめ、受験申込書と重ねて左上でホチキス止めしてください。

(3) 申込み手続き

本会所定の受験申込書に必要事項を記入し、下記の書類を添えて、本所 地域福祉課へ提出してください。

<提出書類>

① 受験申込書

- ・受験申込書は、必ず本会所定の様式をお使いください。
- ・現住所以外に連絡先がある場合は、「連絡先」欄に詳しく記入をお願いします。
- ・住所記入時は、アパート、マンション名、部屋番号まで正確に記入してください。

② 卒業証明書又は卒業見込証明書

③ 社会福祉士登録証（写し）または社会福祉士資格取得見込み証明書

福祉に関する資格をお持ちの方は、資格証の写しを添付してください。

④ 提出書類確認票

受験申込書を郵送で提出する場合は、封筒の表面に「受験申込書在中」と朱書し、簡易書留郵便で郵送してください。

⑤ 運転免許証

運転免許証は採用試験受付時に原本確認をさせていただきます。取得見込みの方は、本人確認ができるよう、マイナンバーカードや学生証など、顔写真付きの身分証明書をお持ちください。

(4) 受験申込書受付期間

受付期間：9月2日（月）～10月25日（金）※郵送の場合は当日の消印有効

受付時間：土・日・祝日を除く平日…午前8時30分から午後5時15分まで

6 受験申込書類提出・問合せ先

社会福祉法人磐田市社会福祉協議会

担当 地域福祉課 総務係 寺田

〒438-0077 磐田市磐田市国府台 57 番地 7

i プラザ（磐田市総合健康福祉会館）1 階

TEL (0538) 37-4824、FAX (0538) 37-4866