

社会福祉法人磐田市社会福祉協議会 職員採用試験応募要領

1 採用職種・採用予定人員・受験資格

採用職種	採用人数	受験資格
事務職員（正規職員）	1人	<ul style="list-style-type: none">・学校教育法による大学を令和5年3月までに卒業見込みの方または平成4年4月2日以降に生まれて、学校教育法による大学を卒業された方。・自動車運転免許をお持ちの方または令和5年3月までに取得見込みの方。（AT可）・社会福祉士資格をお持ちの方または将来的に社会福祉士資格を取得する意欲のある方。

2 試験方法

- (1) 1次試験…小論文（800字程度）・グループワークまたは個人面接
- (2) 2次試験…個人面接

3 試験日程

- (1) 1次試験
日 程 令和4年11月19日（土）
会 場 iプラザ（磐田市総合健康福祉会館）内会議室（予定）
※詳細については、受験票送付時に通知します。
- (2) 2次試験
日 程 令和4年11月26日（土）

4 給与及び勤務条件等

- (1) 採用日 令和5年4月1日付
- (2) 給与及び勤務条件 別紙のとおり

5 受験手続き及び受付期間

- (1) エントリーシートの配布
エントリーシートは、8月29日（月）から、本会ホームページでダウンロードできます。本会本所でも配布します。電話やメールでの送付依頼はできません。

<https://www.iwatashakyo.or.jp/>

(2) エントリーシートの作成

- ・エントリーシートの記入は、パソコン入力、直筆記入ともに可能とします。ただし、記入欄の拡縮や追加、削除等を行わず、最後の署名欄は、必ず直筆でフルネームを記入してください。
- ・エントリーシートに添付する写真は、証明写真など写真用紙でプリントされたものとし、必ず裏面に氏名を記載して貼り付けてください。(エントリーシートへのデータ貼り付けは不可)
- ・エントリーシートは両面印刷としてください。学歴や職歴が書ききれない場合は、別紙にまとめ、エントリーシートと重ねて左上でホチキス止めしてください。

(3) 申込み手続き

本会所定のエントリーシートに必要事項を記入し、下記の書類を添えて、本所 地域福祉課へ提出してください。

<提出書類>

① エントリーシート

- ・エントリーシートは、必ず本会所定の様式をお使いください。
- ・現住所以外に連絡先がある場合は、「連絡先」欄に詳しく記入をお願いします。
- ・住所記入時は、アパート、マンション名、部屋番号まで正確に記入してください。

② 卒業証明書又は卒業見込証明書

③ 資格証明書（写し）

福祉に関する資格をお持ちの方は、資格証の写しを添付してください。

④ 提出書類確認票

エントリーシートを郵送で提出する場合は、封筒の表面に「採用試験申込書在中」と朱書き、簡易書留郵便で郵送してください。

(4) 受験申込受付期間

受付期間：9月1日（木）から10月31日（月）まで（郵送の場合も当日必着）

受付時間：土・日・祝日を除く平日…午前8時30分から午後5時15分まで

6 受験申込書類提出・問合せ先

社会福祉法人磐田市社会福祉協議会

担当 地域福祉課 総務係 寺田

〒438-0077 磐田市磐田市国府台 57 番地 7

i プラザ（磐田市総合健康福祉会館）1 階

TEL (0538) 37-4824、FAX (0538) 37-4866